UBND TỈNH ĐỒNG THÁP **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3968 /QĐ-SGDĐT	*Đồng Tháp, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Hội đồng chuyên môn cấp tiểu học và Hội đồng bộ môn cấp trung học thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 2373/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 6 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng bộ môn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Giáo dục Phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Hội đồng chuyên môn cấp tiểu học và Hội đồng bộ môn cấp trung học thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí và thay thế Quyết định số 374/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng bộ môn cấp trung học.

Điều 3. Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng: Tổ chức cán bộ, Giáo dục Phổ thông, Kế hoạch - Tài chính, Quản lý chất lượng Sở Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông và thành viên Hội đồng chuyên môn cấp tiểu học, Hội đồng bộ môn cấp trung học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT (để chỉ đạo);
- Ủy ban nhân dân xã, phường (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDPT, HD, 02b.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH ĐỒNG THÁP

Lê Quang Trí

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Tổ chức, hoạt động của Hội đồng chuyên môn cấp tiểu học và Hội đồng bộ môn cấp trung học thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3968 */QĐ-SGDĐT*
ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Hội đồng chuyên môn (HĐCM) cấp tiểu học, Hội đồng bộ môn (HĐBM) cấp trung học (sau đây gọi chung là Hội đồng) thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với: Hội đồng, các cơ sở giáo dục phổ thông, các phòng thuộc cơ quan Sở GDĐT, các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục có liên quan đến giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng là tổ chức tư vấn chuyên môn của Sở GDĐT, có chức năng hỗ trợ công tác kiểm tra, đánh giá việc quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn và nghiệp vụ thuộc lĩnh vực giáo dục phổ thông.

Điều 4. Nhiệm vụ của Hội đồng

Hội đồng có các nhiệm vụ sau:

1. Tư vấn, tham mưu cho Giám đốc Sở GDĐT trong công tác chỉ đạo chuyên môn đối với các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh.

2. Phối hợp tổ chức các hoạt động chuyên môn, hỗ trợ các tổ chuyên môn tại các cơ sở giáo dục phổ thông trong hoạt động dạy - học, hỗ trợ hoạt động chuyên môn, bộ môn.

3. Phối hợp tổ chức các hoạt động bồi dưỡng và tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.

4. Phối hợp tổ chức biên soạn các chuyên đề, đề cương, đề tham khảo, tài liệu chuyên môn nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

5. Tham gia hội đồng khoa học - sáng kiến; tham gia ra đề và thẩm định: đề thi, đề kiểm tra, chuyên đề, đề cương, tài liệu chuyên môn, ...

6. Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ khác của Sở GDĐT khi có yêu cầu.

Điều 5. Quyền hạn của Hội đồng

1. Được các phòng chuyên môn thuộc Sở GDĐT tỉnh Đồng Tháp cung cấp các thông tin và tài liệu cần thiết phục vụ hoạt động của Hội đồng.

2. Được thăm lớp, dự giờ các môn học tại các cơ sở giáo dục phổ thông và tham dự các hội nghị, hội thảo về nội dung và phương pháp dạy học bộ môn khi cần thiết.

3. Được tham gia các hoạt động tư vấn chuyên môn, kiểm tra chuyên ngành theo quy định; được quyền đề xuất và kiến nghị sau kiểm tra.

4. Được thủ trưởng đơn vị tạo điều kiện thuận lợi tham gia các hoạt động của Hội đồng theo chương trình công tác đã được phê duyệt.

5. Được thực hiện các chuyến đi thực tế, học tập kinh nghiệm trong và ngoài tỉnh theo kế hoạch được lãnh đạo Sở GDĐT phê duyệt.

6. Được quyền đề xuất và kiến nghị với Giám đốc Sở GDĐT về khen thưởng và xử lý kỷ luật đối với cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông về công tác chuyên môn.

Chương III
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

Hội đồng bao gồm:

1. Lãnh đạo Hội đồng

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc phụ trách Phòng Giáo dục Phổ thông.

- Phó Chủ tịch thường trực là Trưởng phòng Phòng Giáo dục Phổ thông.

- Phó Chủ tịch HĐCM là Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục Phổ thông phụ trách lĩnh vực tiểu học.

- Phó Chủ tịch HĐBM là Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục Phổ thông phụ trách lĩnh vực trung học.

- Thư ký, Ủy viên của Hội đồng là lãnh đạo, công chức Phòng Giáo dục Phổ thông.

2. Tổ chuyên môn, tổ bộ môn

a) Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng, tổ phó là công chức của Phòng Giáo dục Phổ thông, cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên cốt cán cấp tiểu học.

- Thành viên là cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên cốt cán cấp tiểu học có liên quan đến từng lĩnh vực.

b) Tổ bộ môn

- Tổ trưởng, tổ phó là công chức của Phòng Giáo dục Phổ thông, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên cốt cán của các trường trung học.

- Thành viên là tổ trưởng (hoặc tổ phó hoặc nhóm trưởng) bộ môn của các trường trung học.

Điều 7. Tiêu chuẩn của tổ trưởng, tổ phó, thành viên Hội đồng

Tổ trưởng (trừ công chức của Phòng Giáo dục Phổ thông), tổ phó, thành viên của Hội đồng phải đạt trình độ đào tạo từ đại học trở lên; có thâm niên công tác trong ngành ít nhất 05 năm, có năng lực chuyên môn giỏi, tư cách đạo đức tốt và có uy tín cao về chuyên môn đối với đồng nghiệp; có đủ sức khỏe để tham gia các hoạt động của Hội đồng.

Số lượng được thay đổi bổ sung theo từng năm học nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ và được cơ cấu theo các khu vực trong tỉnh.

Điều 8. Nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng, điều hành, phân công kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của từng Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn.

2. Đề nghị Lãnh đạo Sở GDĐT thay đổi, bổ sung hoặc xét khen thưởng, miễn nhiệm các thành viên trong Hội đồng.

3. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

Điều 9. Nhiệm vụ của Thư ký, Ủy viên Hội đồng

1. Đề xuất, tham mưu cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng, giúp điều hành, phân công kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của từng Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn.

2. Tham mưu về cơ cấu, nhân sự Hội đồng theo từng năm học.

3. Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình và điều kiện làm việc cho công tác của Hội đồng.

4. Ghi biên bản tại cuộc họp của Hội đồng, viết báo cáo và kiến nghị của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét thông qua.

Điều 10. Nhiệm vụ của Tổ trưởng, Tổ phó

1. Thực hiện các nhiệm vụ quy định trong **Điều 4** của Quy chế này và các công việc cụ thể trong kế hoạch công tác (học kì, năm học).

2. Căn cứ vào kế hoạch chung của Hội đồng, xây dựng kế hoạch chi tiết của Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn theo các nhóm nội dung hoạt động và thời gian thực hiện.

3. Đôn đốc, kiểm tra các thành viên trong Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã được thống nhất.

4. Báo cáo cho Lãnh đạo Hội đồng hoạt động của Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn, theo định kì hoặc đột xuất (nếu có).

5. Đề nghị thay đổi, bổ sung hoặc khen thưởng, miễn nhiệm các thành viên trong Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn.

Điều 11. Nhiệm vụ của thành viên Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn

1. Thực hiện các nhiệm vụ quy định trong **Điều 4** của Quy chế này và các công việc cụ thể trong kế hoạch công tác của Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn.

2. Đề xuất, tham mưu cho Tổ trưởng, Tổ phó trong việc xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm của Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn.

3. Tham gia các phiên họp định kì của Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn và các cuộc họp khác khi có yêu cầu.

Điều 12. Hoạt động của Hội đồng

1. Mỗi năm, Hội đồng họp một lần theo định kì để kiểm điểm công tác đã thực hiện và dự kiến công tác sắp tới (theo chương trình công tác hàng năm). Ngoài ra, Hội đồng có thể triệu tập các cuộc họp không định kì khi có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Hội đồng.

2. Các Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn hoạt động theo kế hoạch do Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn xây dựng và được Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Đơn vị thường trực, kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Phòng Giáo dục Phổ thông là đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức các hoạt động của Hội đồng.

2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được chi từ nguồn ngân sách Nhà nước theo quy định hiện hành.

Điều 14. Khen thưởng

Thành viên, Tổ chuyên môn, Tổ bộ môn có những đóng góp hiệu quả cho hoạt động của Hội đồng, có thành tích xuất sắc, sẽ được đề xuất khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua - Khen thưởng./.